**TŁO PROJEKTU – DLACZEGO ZACZYNAMY TEN PROJEKT?**

W wyniku sprzyjającej sytuacji rynkowej zaistniały przesłanki za uruchomieniem projektu, który wykorzysta w pełni potencjał strategiczny naszej organizacji. Wyprzedając konkurencję wdrażamy innowacyjną inicjatywę zmieniającą zasady gry na rynku, pozwalającą zbudować nam niekwestionowaną pozycję lidera.

**CEL – PO CO ROBIMY TEN PROJEKT?**

Celem projektu jest maksymalizacja potencjału sprzedaży, marketingu oraz pozostałych funkcji firmy, aby dzięki wspólnym działaniom zrealizować cele zdefiniowane w planie strategicznym.

**INTERESARIUSZE – DLA KOGO ROBIMY TEN PROJEKT?**

Akcjonariusze, udziałowcy, zarząd, klienci

**KRYTERIA SUKCESU - PO CZYM POZNAMY, ŻE PROJEKT ZAKOŃCZYŁ SIĘ SUKCESEM**

W wyniku projektu znacząco zmieni się pozycja konkurencyjna firma w odniesieniu do kluczowych konkurentów. Dojdzie także do istotnych, strategicznych zmian w naszych relacjach do segmentu kluczowych klientów. Projekt zostanie zrealizowany w założonym czasie, budżecie oraz zakresie zgodnie za najlepszymi praktykami zarządzania projektami oraz zmianą.

**ZAKRES, KAMIENIE MILOWE, KOSZT – CO ZOSTANIE ZROBIONE, KIEDY I ILE TO BĘDZIE KOSZTOWAĆ?**

W trakcie projektu wykonamy następujące kluczowe działania:

1. Zebranie oczekiwań
2. Analiza wymagań
3. Projektowanie
4. Testowanie
5. Wdrożenie

Termin realizacji kamieni milowych zostanie określony zgodnie z podejściem agile (zwinnym) w ramach ustaleń z kluczowymi interesariuszami oraz uwzględniając postępy projektu oraz otoczenie konkurencyjne i rynkowe projektu. Budżet projektu został przygotowany zgodnie z planem strategicznym

**POZA ZAKRESEM – CO NIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE W PROJEKCIE?**

Projekt obejmie wszystkie działania założone w zakresie. Poza zakresem znajduje się wszystko, co nie zostało opisane w zakresie.

**ROLE I ODPOWIEDZIALNOŚCI – KTO TEGO DOPILNUJE?**

Do realizacji projektu zostaną zaangażowane osoby reprezentujące najważniejszy kapitał firmy. Kapitał ludzki. Zgodnie z podejście utrzymania neutralnego wpływu na działania operacyjne firmy, uczestnicy projektu zaplanują swoje działania na podstawie bieżących potrzeb operacyjnych firmy.

**ZAGROŻENIA – CO MOŻE PÓJŚĆ NIE TAK?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Co może pójść nie tak?** | **Co zrobić, żeby zapobiec lub złagodzić wydarzenia negatywne?**  |
| Problemy z komunikacją | * W 80% zarządzanie projektami to komunikacja. Mogą wydarzyć się problemy w tym obszarze. Planem przeciwdziałania jest uważne obserwowanie, czy te problemy nie występują.
 |
| Częste zmiany w projekcie | * Projekt będzie realizowany zgodnie z metodykami Agile (zwinnymi), co jest odpowiedzią na to zagrożenie
 |
| Inne zagrożenia | * Planowanie i zarządzanie projektami zgodnie ze standardami zapobiega tym zagrożeniom.
 |

**SZANSE – CO MOŻE NAM SZCZEGÓLNIE POMÓC?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Co mogłoby mi pomóc zrealizować projekt taniej, szybciej, łatwiej?** | **Co zrobić aby wykorzystać lub wzmocnić wydarzenia pozytywne**  |
| Dobra komunikacja | * Wykorzystanie dobrych zasad komunikacji usprawni przepływ informacji i poprawi współpracę w zespole
 |
| Dobra współpraca | * Działanie zgodnie z zasadami dobrej współpracy usprawni działania I poprawi komunikację w projekcie
 |

**ZESPÓŁ PROJEKTOWY**

Sponsor: WPISZ NAZWISKO

Kierownik Projektu: WPISZ NAZWISKO

Inne osoby: WPISZ KOGOKOLWIEK